

Checkliste für angehende VA's

1. GRÜNDUNG UND FORMALITÄTEN

- GEWERBE ANMELDEN (ONLINE)
 - EINZELUNTERNEHMER, KLEINUNTERNEHMERREGELUNG, ODER ANDERE RECHTSFORM
 - ZWECK DES UNTERNEHMENS FESTLEGEN
- FINANZAMT:
 - VORDRUCK ZUR STEUERLICHEN ERFASSUNG AUSFÜLLEN
 - UMSATZSTEUER (KLEINUNTERNEHMERREGELUNG: <22.000 € IM 1. JAHR, <50.000 € IM 2. JAHR)
- IHK-ANMELDUNG (GEHT AUTOMATISCH DURCH GEWERBEANMELDUNG)
- BERUFGENOSSENSCHAFT (BG) ANMELDUNG (BEITRAGSFREI OHNE MITARBEITER)
- GGF. KAMMERBEITRÄGE (JE NACH RECHTSFORM)



2. RECHTLICHE ABSICHERUNG

- DIENSTLEISTUNGSVERTRAG ERSTELLEN
- AUFTRAGSVERARBEITUNGSVERTRAG (AVV)
- DATENSCHUTZ (DSGVO)
- VERSCHWIEGENHEITSERKLÄRUNG
- VERARBEITUNGSVERZEICHNIS (VV)
- IMPRESSUM, DATENSCHUTZERKLÄRUNG – HOMEPAGE, KLEINANZEIGEN ETC.
- ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (AGB)
- TECHNISCHE UND ORGANISATORISCHE MASSNAHMEN (TOM) (DATENSICHERHEITSMASSNAHMEN)
- BETRIEBSHAFTPFLICHTVERSICHERUNG / VERMÖGENSSCHADENHAFTPFLICHT ABSCHLIESSEN
- ANWALT? STEUERBERATER?



3. FINANZEN UND BUCHHALTUNG

- GESCHÄFTSKONTO ERÖFFNEN
- BUCHHALTUNGS SOFTWARE WÄHLEN (Z.B. LEXOFFICE, PAPIERKRAM)
- PREISKALKULATION FÜR DIENSTLEISTUNGEN ERSTELLEN
- GOBD-KONFORME DATENVERARBEITUNG SICHERSTELLEN (GRUNDSÄTZE ORDNUNGSMÄSSIGER BUCHFÜHRUNG)
- KOSTENAUFSTELLUNG UND FINANZPLAN ERSTELLEN
- BUSINESSPLAN ERSTELLEN (MONATLICHE RÜCKLAGEN MIT EINBERECHNEN)
- STAATLICHE FÖRDERUNG UND ZUSCHÜSSE PRÜFEN



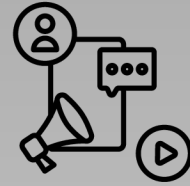
4. TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

- LAPTOP, MAUS, EXTERNER MONITOR, UND ANDERE BÜROAUSSTATTUNG
- VPN FÜR SICHERES ARBEITEN
- IT-SICHERHEIT UND BACKUPS
- GGF. HEADSET FÜR KOMMUNIKATION
- SICHERER PASSWORTMANAGER (Z.B. LASTPASS, 1PASSWORD)
- OFFICE 365 BUSINESS STANDARD ODER ANDERE SOFTWARELÖSUNGEN (Z.B. GOOGLE WORKSPACE)
- PROJEKTMANAGEMENT-TOOLS EINRICHTEN (Z.B. TRELLO, ASANA)
- ZEITERFASSUNGSTOOLS NUTZEN (Z.B. TOGGL, PAPIERKRAM)



5. MARKETING UND KUNDENGEWINNUNG

- PROFESSIONELLE WEBSITE ERSTELLEN (INKL. DOMAIN UND HOSTING, Z.B. ALL-INKL. ODER STRATO)
- GEWERBLICHE E-MAIL-ADRESSE EINRICHTEN
- GEWERBLICHE HANDYNUMMER BESORGEN
- SOCIAL-MEDIA-PROFILE AUFBAUEN UND OPTIMIEREN (FACEBOOK, INSTAGRAM, LINKEDIN). VORHER DIE ENTSPRECHENDEN KANÄLE FÜR DIE ZIELGRUPPE FESTLEGEN
- NETZWERK AUFBAUEN: GRUPPEN BEITRETEN, NETWORKING BETREIBEN, GASTBEITRÄGE SCHREIBEN
- LEBENSLAUF/ONE-PAGER ERSTELLEN UND AN AGENTUREN, AUF FACEBOOK, LINKEDIN, INSTAGRAM SENDEN
- GGF. BLOGBEITRÄGE, NEWSLETTER, FREEBIES
- ZIELGRUPPE DEFINIEREN
- EIGENE DIENSTLEISTUNG DEFINIEREN
- WETTBEWERBSANALYSE
- GGF. EINE SWOT ANALYSE



6. ONBOARDING UND KUNDENMANAGEMENT

- ONBOARDING-CHECKLISTE FÜR ERSTGESPRÄCHE MIT KUNDEN ERSTELLEN
- KUNDENKOMMUNIKATIONSTOOLS (Z.B. SLACK, MICROSOFT TEAMS, ZOOM)
- VERTRAGSMANAGEMENT: VERTRÄGE DIGITAL VERWALTEN UND UNTERSCHREIBEN (Z.B. VIA DOCUSIGN)



7. WEITERBILDUNG UND ENTWICKLUNG



- KURSE ZUR WEITERBILDUNG PLANEN (Z.B. MARKETING, BUCHHALTUNG, RECHTLICHE GRUNDLAGEN, SOCIAL MEDIA.....)
- WEBINARE UND FACHVERANSTALTUNGEN BESUCHEN
- FORTLAUFENDE MARKTANALYSE: WELCHE DIENSTLEISTUNGEN WERDEN GEFRAGT?

8. GUT ZU WISSEN / TIPPS



- GEWERBESTEUER FÜR EINEZLUNTERNEHMEN= 0 (SOFERN UNTER FREIBETRAG 24.500€).
- EÜR (EINNAHMEN-ÜBERSCHUSS-RECHNUNG) ÜBER EINKOMMENSTEUER ABWICKELN (KLEINUNTERNEHMERREGELUNG)
- NETZWERK UND SELBSTMARKETING: REGELMÄSSIGES POSTEN, WERTVOLLE INHALTE BIETEN
- NEBENBERUFLICH: GEWINN NICHT HÖHER ALS BRUTTO
- IHK BEITRAG DIE ERSTEN 2 JAHRE BEITRAGSFREI. DANACH JE NACH GEWINN.
- INFORMIERE DICH ÜBER DIE THEMEN NEBENGEWERBE/HAUPTGEWERBE, KLEINUNTERNEHMERREGELUNG/UMSATZSTEUER, GEWERBESTEUER, EÜR/EINKOMMENSTEUER

9. TOOLS UND RESSOURCEN

1. SOFTWARE & TOOLS: WORDPRESS/ELEMENTOR (HOMEPAGE), CANVA, CHATGPT / MIDJOURNEY ETC., TRELLO, PAPIERKRAM/LEXOFFICE/DATEV, TOGGL, TRELLO, ASANA, G WORKSPACE, MS OFFICE, ETC.

2. NÜTZLICHE LINKS:

- WWW.E-RECHT.DE
- WWW.VERTRAEGE.DE
- WWW.WONDER.LEGAL.DE
- WWW.LAWLIKES.DE
- WWW.RECHTSDOKUMENTE.DE
- WWW.DATAGUARD.DE



10. ARBEITSORGANISATION UND SELBSTMANAGEMENT

- ZEITMANAGEMENT-TECHNIKEN ARBEITSALLTAG ZU STRUKTURIEREN.
- ARBEITSABLÄUFE AUTOMATISIEREN: NUTZUNG VON TOOLS FÜR AUTOMATISIERTE AUFGABEN
- FORTLAUFENDE SELBSTREFLEXION

